



ROMANIA
JUDETUL SATU-MARE
COMUNA APA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA



HOTARAREA Nr: 34 / 26.11.2015

privind aprobarea “Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale , pe raza administrativ-teritorială a comunei Apa.”

Consiliul Local al Comunei Apa, județul Satu-Mare, întrunit în ședință ordinară în data de 26.11.2015.

Având în vedere:

- prevederile art.6, alin.2, art.8, art.13 alin.(3) din Ordonanța nr.99/2000,
- prevederile art.475 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- expunerea de motive nr./2015, prezentată de domnul primar;
- raportul de specialitate și raportul comisiei de specialitate;

În temeiul art.45, alin.1 și art.115, alin.1, lit.(b), din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale , pe raza administrativ-teritorială a comunei Apa, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Apa, prin compartimentul de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei Apa, va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia primarului comunei Apa, compartimentului de specialitate și Instituției Prefectului – Județul Satu Mare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, republicată cu completările ulterioare, privind administrația publică locală, cu un număr de 10 voturi “pentru”; 0 “abțineri” ; 0 “împotriva” .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dârle Radu-Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar U.A.T.

Moldovan Vasile

Redactat în 4 Exemplare M.V.

ROMÂNIA
JUDEȚUL Satu Mare
PRIMĂRIA COMUNEI APA

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale
pe raza administrativ-teritorială a COMUNEI APA

Art. 1 – Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art. 2 – Desfășurarea activităților comerciale teritoriul comunei APA se poate face numai în baza *Autorizație de funcționare*, emisă de Primarul comunei Apa.

Art. 3 – Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art. 4 – *Autorizația de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei APA, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei APA.

Art.5 –(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Autorizației de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

(3) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, schimbarea administratorului, va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 6 – Taxele pentru eliberarea *Autorizației de funcționare* sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei APA, privind impozitele și taxele locale aprobată anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv;

Art. 7 – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Autorizației de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării autorizației de funcționare,
- acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; I.S.U. „Someș” ; contract salubritare);
- chitanță taxă autorizare;
- dosar cu sina;

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Art. 8 – Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei APA sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 9 -1) În vederea obținerii autorizației și a avizării orarului de funcționare, solicitantul, ca reprezentant al unităților de profil economic, va prezenta *compartimentului de specialitate* o documentație însoțită de o cerere, în care va propune un orar de funcționare spre avizare.

(2) Primarul comunei va aviza orarul propus de către agentul economic, eliberând în acest sens un “Aviz de funcționare”. Avizul de funcționare va cuprinde, în mod obligatoriu mențiunea: „*În cazul unor reclamații întemeiate, Primăria comunei va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială*”, dacă orarul depășește ora 22.00.

(3) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va depune o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Primăria comunei APA.

(4) Avizarea unui orar peste orele 22:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei. Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 22.00 sunt: să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnăturile ale locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective, să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(5) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăși orele 22,00 cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

(6) Solicitantul prevăzut la alin.5 va depune personal o notificare la Primăria comunei, la Postul de poliție locală Apa, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

(7) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(8) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(9) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate, care a întocmit avizul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

Art.10 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Apa are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.11 Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art.12 – Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.13 (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierile de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.14 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei APA poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

Art.15 (1) Unitățile de producție situate în COMUNA APA își vor desfășura activitatea după un program stabilit . Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

Art. 16 Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează în condițiile legilor în vigoare.

Art.17 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei și are amenajată o parcare pentru clienți pe teren proprietate privată.

Art.18 – (1) Pe raza comunei APA se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local ;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art. 19 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local , privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.20 – Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală;

Art.21 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

Art.22 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează: `

a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei, fără a deține Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei cu Autorizație de funcționare, nevizată, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) neanunțarea imediată a Primăriei, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

d) nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei;

e) funcționarea programului muzical după ora 22⁰⁰, fără acordul Primarului comunei, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei.

f) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, fără personal calificat se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1.000 lei

Art.23– (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Primarul comunei Apa.

Art.24 - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.25 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26 - (1) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea *Autorizației de funcționare*, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens .

Art.27 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2016. Pana la data de 01.03.2016 operatorii economici sunt obligați să facă demersurile necesare pentru obținerea Autorizației de funcționare, conform prezentului Regulament.

Art.28 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință
Dârle Radu-Gheorghe

Secretar
Moldovan Vasile