



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA APA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA



**HOTĂRÂREA Nr. 16 / 27.03.2013**

*privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2012 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.*

Consiliul local al comunei Apa, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară în data de 27.03.2013

Având în vedere:

- expunerea de motive, raportul de specialitate și raportul comisiei de specialitate;
- prevederile art.7, alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 95/153/1998/2010 precum și adresa Instituției Prefectului – Județul Satu Mare nr.2747 / 02.04.2012.

În temeiul prevederilor art.45, alin.1, coroborat cu prevederile art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se însușește Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pentru semestrul II din anul 2012, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Stabilește măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul comunei Apa dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, Instituției Prefectului-Județul Satu Mare, primarului și compartimentului agricol.

Apa la data de 27.03.2013

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, republicată cu completările ulterioare, privind administrația publică locală, cu un număr de 11 voturi “pentru”; 0 “abțineri”; 0 “impotriva”.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bonta Dorel

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar

Moldovan Vasile

## **R A P O R T**

### **privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul II - 2012**

Având în vedere H.G. nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014, reglementată prin Ordinul nr.1998 din 16 iulie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014 care, la art.7, alin.(4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În comuna Apa, la data de 31 decembrie 2012, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

**1. - Persoane fizice cu domiciliul în comună – 2.842**

**- Teren agricol**

- arabil

**- 3778 ha, din care:**

- 2887 ha;

- pășune - 400 ha;
- fânețe naturale - 460 ha;
- vii - 8 ha;
- livezi - 23 ha.
- Curți – construcții - 359 ha;
- Terenuri degradate și neproductive - 109 ha.
- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:
- Bovine - 416 capete;
- Ovine - 1382 capete;
- Caprine - 212 capete;
- Porcine - 832 capete;
- Cabaline - 70 capete;
- Păsări (galinacee)- 6895 capete;
- Albine - 200 familii.
- 2. - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 590**
- **Teren agricol - 620 ha**, din care:
  - arabil - 620 ha;
- 3. – Persoane juridice cu domiciliul în localitate – 33**
- **Teren agricol - 318,22 ha**, din care:
  - arabil - 550 ha;
  - pășune - 400 ha;
  - fânețe naturale - 460 ha;
  - Curți – construcții - 35 ha;

În concluzie, față de semestrul I din anul 2012, rezultă că în semestrul II - 2012, numărul persoanelor fizice cu domiciliul în comună este sensibil egal, atât și al persoanelor juridice cu domiciliul în comună.

Variația suprafețelor terenurilor agricole constituie efectul atât al tranzacțiilor efectuate cât și a scoaterii unor suprafețe de teren din circuitul agricol în această perioadă și trecerea acestora la curți – construcții.

**Întocmit:**  
**Agent agricol**  
**Vlad Ivan**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA APA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.16 / 2013

**PROGRAM DE MĂSURI**

***pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2010-2014.***

1. Persoana desemnată de primarul comunei Apa prin dispoziție, va respecta prevederile Ordinului comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Apa atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan și Referent Pomian Niculina

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

- d) pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei,  
e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

8. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile , precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

9. Pentru unitățile cu persoanlitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan și Referent Pomian Niculina

Termen: Permanent

10. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

11. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

12. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Răspunde: Referent (agent agricol) – Vlad Ivan

Termen: Permanent

13. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizate în vederea înregistrării în registrul agricol.

- Sarcină permanentă Răspunde: viceprimarul comunei.

14. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- Sarcină permanentă Răspunde: secretarul comunei.

15. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie , până la finalizarea înscrierilor, agentul agricol o zi pe săptămână sau cum îi va permite timpul se va deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

- Sarcină permanentă Răspunde: Vlad Ivan – referent cu atribuții privind registrul agricol stabilite prin dispoziția primarului

16. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă Răspunde: viceprimarul comunei.

Președinte de ședință  
Bonta Dorel

Contrasemnează  
Secretar comună  
Moldovan Vasile

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA APA  
PRIMARUL COMUNEI APA  
Nr. 356 din 21.03.2013

---

EXPUNERE DE MOTIVE

*la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2012 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

Urmare a prevederilor legale, respectiv art.7, alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 95/153/1998/2010, semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activități.

În temeiul prevederilor art.44 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale și ale art.45, alin.6 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

INIȚIEZ:

Proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Primar

Apan Mihai

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
PRIMĂRIA COMUNEI APA

Compartiment juridic și resurse umane  
Nr. 357 din 21.03.2013

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2012 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.*

Analizând proiectul de hotărâre nr. din 355/21.03.2013, precum și expunerea prezentată, consider că îndeplinește procedura legală și totodată ținând cont de legislația în vigoare, adoptarea unei hotărâri în acest sens este oportună. Ne referim aici la prevederile legale și anume : art. 7, al. 4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 95/153/1998/2010 care impun efectuarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, urmând ca prin hotărâre să se stabilească măsurile pentru eficientizarea acestei activități. În continuare, arătăm faptul că promovarea unui Program de măsuri aferent, cu responsabilitatea punerii în practică imediată de către viceprimarul comunei Cadar Andrei și referentul cu atribuții privind registrul agricol Vlad Ivan, va fi eficient în ce privește finalitatea acestui program.

Față de cele prezentate, în temeiul art.44, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUN:**

Dezbaterea și adoptarea proiectului mai sus amintit, în forma prezentată.

Consilier juridic

Crișan Marcel

ROMANIA  
JUDETUL SATU-MARE  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA**  
**COMISIA I**

---

**RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2012 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

Comisia de specialitate din domeniul: *activitati economico-financiare; invatamant, sanatate si familie; protectie copii; activitati social-culturale, culte;* numita **Comisia I**, de pe lângă Consiliul Local al comunei APA.

Privind spre avizare :

- proiectul de hotarare mai sus amintit ,
- raportul compartimentului de resort,

Analizand documentele prezentate, în temeiul art.45 si art.54, alin.4, din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind administratia publica locala, Comisia acorda

**AVIZ FAVORABIL**

Documentelor prezentate si propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbatere și analiză în vederea adoptării hotararii de aprobare.

APA la data 27.03.2013

PRESEDINTE COMISIA I

Trandafir Radu Vasile

SECRETAR COMISIA I

Dărăban Vasile