



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA

HOTĂRÂREA Nr. 23 /17.07.2012

*Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei APA*

Consiliul Local al comunei APA, județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară în data de 17.07.2012

Având în vedere :

- prevederile art.36, alin.(2), lit.”a” și alin.(3), lit.”a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Legii nr.393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,
 - expunerea de motive, raportul de specialitate și raportul comisiei de specialitate,
- În temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei APA, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 33/2008.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei Apa, Instituției Prefectului – Județul Satu Mare, primarului și tuturor celor interesați.

APA la data de 17.07.2012

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, republicată cu completările ulterioare, privind administrația publică locală, cu un număr de 10 voturi “pentru”; 0 “abțineri”; 0 “împotriva” .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Boboșan Marius-Sorin

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar
Moldovan Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMARUL COMUNEI APA

EXPUNERE DE MOTIVE nr. 667 / 11.07.2012

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei APA

Consiliul local al comunei Apa este autoritatea administrației publice locale și competentă pentru a promova și desfășura activități de reprezentare și susținere a intereselor comunei, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, ținând cont de constituirea noului consiliu local, ales în urma alegerilor autorităților administrației publice locale, desfășurate în data de 10.06.2012, este necesar aprobarea noului regulament de organizare și funcționare a consiliului local

Ca urmare a celor prezentate propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei APA

Primar

Apan Mihai

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI APA
Compartiment juridic

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr.668 din 11.07.2012

*la proiectul de hotărâre privind Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Local al comunei APA.*

Potrivit prevederilor legale în vigoare respectiv O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale , cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale trebuie să-și adopte propriul Regulament după care își vor desfășura activitatea în mandatul pentru care a fost ales.

Față de cele prezentate , în temeiul art.44, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Dezbaterea și adoptarea proiectului mai sus amintit în forma prezentată,

Consilier juridic

Crișan Marcel

ROMANIA
JUDETUL SATU-MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APA
COMISIA I

RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei APA

Comisia de specialitate din domeniul: *activități economico-financiare; învățământ, sănătate și familie; protecție copii; activități social-culturale, culte;* numită **Comisia I**, de pe lângă Consiliul Local al comunei APA

Primind spre avizare proiectul de hotarare mai sus amintit, în temeiul art. 45 și art.54, alin.4, din Legea nr.215/2001, republicată și actualizată, privind administrația publică locală, **avizăm favorabil**, Proiectul de hotarare mai sus amintit.

APA la data de 17.07.2012

PRESEDINTE COMISIA I

Trandafir Vasile-Radu

SECRETAR COMISIA I

Dârle Radu - Gheorghe

REGULAMENT
de organizare si funcționare al Consiliului Local al comunei
Apa, judetul Satu Mare .

În conformitate cu prevederile Constituției României si ale Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală , republicată , cu modificările si completările ulterioare ,în unitățile administrativ teritoriale, organizarea si functionarea autoritatilor administratiei publice locale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității si consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Comuna Apa , ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, care posedă un patrimoniu si are inițiativă în tot ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitându-si, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat prin lege. Consiliul Local al comunei Apa este autoritatea deliberativă a administrației publice care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale si rezolvarea treburilor publice din comuna , în condițiile prevăzute de lege. În scopul respectării legalității si asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de organizare si funcționare al Consiliului Local al comunei Apa.

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI APA

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor si obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat. Consilierii locali din cadrul Consiliului Local al comunei Apa se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Apa , potrivit Legii nr. 67/2004 ,republicată , cu modificările și completările ulterioare, pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 2. - (1) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice ale comunei Apa are caracter public si legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art. 3. - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică si sunt ocrotiți de lege.

Art. 4. - (2) Consiliul Local al comunei Apa este compus din 11 consilieri.

Art. 5. – Atribuțiile Consiliului Local sunt prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Procedura de constituire a Consiliului Local al comunei Apa

Art. 6. - (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc sesiunea de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați alesi, la sesiunea de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Sedința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței ei este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi sedințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la sedință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 republicată cu modificările și completările ulterioare privind alegerea autorităților publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați alesi la alegerile anterioare.

Art. 7. - La sedința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 8. - (1) Sedința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor sedinței. Asistenți ai presedintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii sedinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei Apă prezintă presedintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați alesi și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului nu a fost finalizată, opțiunea scrisă pentru una din cele 2 funcții se va prezenta în prima sedință a consiliului local.

Art. 9. - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 -5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea presedintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnare candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 8 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Presedintele supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sesiunea de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 10. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un presedinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 9 alin.

(3). Comisia de validare are următoarea componentă : Dârle Radu-Gheorghe, Szabo Agneta și Trandafir Vasile-Radu.

Art. 11.- (1) După alegerea comisiei de validare presedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedinte le de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal .

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși și pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004.

Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2). În cazul propunerilor de invalidare, acestea vor fi făcute motivat.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sesiunea de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 12. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sesiune.

Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 13.- (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la sesiune, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile.

Art. 14.- Consilierii validați după sesiunea de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art. 15. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună -credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Apa . Așa să-mi ajute Dumnezeu!".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați și se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al sesiunii. În acest caz, precum și în cazul în care consilierul renunță la mandat, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase va putea nu pot fi completate cu supleanți, iar numărul de consilieri se reduce sub două treimi, se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerile locale.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară Consiliul Local al comunei Apa legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIU LUI LOCAL AL COMUNEI APA

Secțiunea 1

Președintele de sesiune

Art. 16. – (1) Lucrările sesiunilor Consiliului Local sunt conduse de un președinte de sesiune.

(2) Alegerea președintelui de sesiune se face după declararea consiliului local ca legal constituit, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de sesiune nu poate fi mai mare de 3 luni.

(3) Sesiunile Consiliului Local vor fi conduse de către consilieri în ordinea validării mandatelor, iar mandatul unui președinte de sesiune va fi de o lună.

Dacă, în succesiune alfabetică, un consilier lipsește, va conduce următorul iar cel lipsă la sesiune curentă va conduce următoarea sesiune. Rezultatul alegerii președintelui pentru sesiunea de constituire se va consemna în hotărârea nr.4.

Art. 17. – (1) După alegerea președintelui de sesiune acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(2) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art. 18. - (1) Președintele de sesiune exercită următoarele atribuții principale:

a. conduce sesiunile consiliului local și supune aprobării consilierilor proiectul ordinii de zi propuse pentru sesiunea respectivă;

b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul -verbal;

d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a sesiunilor;

e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de sesiune îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 19. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar.

Alegerea se face prin vot secret.

(2) Viceprimarul este ales în sesiunea de constituire a Consiliului Local.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare și secretarul comunei.

(7) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (7), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 20. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 21. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art. 22. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de specialitate

Art. 23. - (1) După constituire Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 24. - (1) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activităților din comuna Apa.

Art. 25.(1). Consiliul Local al comunei Apa organizează următoarele comisii de specialitate:

1.Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat comunal, protecția mediului și turism;

2.Comisia juridică și de disciplină, munca și protecție socială;

3.Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și protecția copilului.

(2). Componenta comisiilor de specialitate este prevăzută în anexa la prezentul regulament.

Art. 26. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la sesiunile sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primăriei și din cadrul aparatului permanent al consiliului local sau din afara acestora, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la sesiunile comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Sedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele sedințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 27. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-2 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 28. - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 29. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 30. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- convoacă sedințele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de sedința Consiliului Local, făcând excepție sedințele extraordinare sau cele convocate “de îndată”;
- conduce sedințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- susține în sedințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 31. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la sedințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 32. - (1) Convocarea sedințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la sedința comisiei de bază consilierul lui în cauză nu i se acordă indemnizație de sedință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune

consiliului sancțiunea retragerii indemnizației de sedință pentru încă o sedință (în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor) sau înlocuirea lui din comisie.

Art. 33. - Sedințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea sedințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a sedinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 34. - (1) Pentru dezbaterile anumitor proiecte de hotărâri cu caracter complex sau a altor probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul sedinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul dat de comisie, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului comunei în prima zi lucrătoare de după sedința de comisie iar acesta se va îngriji de multiplicarea și difuzarea avizului către consilieri, o dată cu ordinea de zi, cu cel puțin o zi înaintea sedinței de consiliu, cu excepția sedințelor extraordinare sau a celor convocate "de îndată".

Art. 35. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 36. - (1) Lucrările sedințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea sedinței procesul-verbal va fi semnat de către presedintele și secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate încuviința ca procesele-verbale ale sedințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în sedințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

Art. 37. - Dacă în urma dezbaterilor din sedința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, presedintele de sedință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 38. - (1) Consiliul local poate hotărî, pe perioadă determinată, organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, în termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 39. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

Secțiunea a 4-a

Grupurile de consilieri

Art. 40. - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. După alegere numele liderului este adus la cunostință plenului consiliului local.

Art. 41. - Prevederile art. 40 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 42. - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 43. - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a 5-a

Alte dispoziții

Art. 44. - (1) În sesiunea de constituire a Consiliului Local, după preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către presedintele de sesiune, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de presedintele Judecătoriei Satu Mare prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 15, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) În cazul în care procedura de validare a primarului nou ales nu a fost finalizată până la sesiunea de constituire a consiliului local, depunerea jurământului se va face într-o sesiune extraordinară.

Art. 45. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de sesiune un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 46. - Primarul participă la sesiunile consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sesiune.

Art. 47. - (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la sesiunile consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la sesiunile consiliului local:

a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la sesiune a consilierilor;

d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă presedintelui de sesiune;

e. informează pe presedintele de sesiune cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f. asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei sesiuni procesul-verbal al sesiunii anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

g. asigură întocmirea dosarelor de sesiune, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h. urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Îl informează pe presedintele de sesiune cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul, care va fi consemnat în procesul-verbal al sesiunii;

j. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sesiunilor ordinare ale consiliului local;

l. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sesiunilor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI APA

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 48. - (1) Consiliul local se întrunește în sesiune ordinare, lunar, la convocarea primarului, de regulă în ultima săptămână a fiecărei luni, la orele 13,00, în sala de sesiune a Primăriei comunei Apa. Excepția o constituie lunile cu sărbătorile legale de Paște și Crăciun când sesiunile ordinare vor fi decalate cu o săptămână.

(2) Consiliul local se poate întruni și în sesiune extraordinară, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunilor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de sesiunile extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la sesiune se vor preciza data, ora și locul desfășurării. În cazul convocării unei sesiuni extraordinare sau "de îndată", natura urgenței se va menționa în dispoziția de convocare.

(6) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al sesiunii.

Art. 49. - (1) Prefectul poate solicita primarului convocarea unei sesiuni extraordinare a consiliului local în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Apa, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului local.

Art. 50. - (1) Sesiunile consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid, cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

(2) Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al comunei, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a comunei și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine se vor discuta întotdeauna în sesiune publică. În legătură cu aceste probleme primarul poate propune consultarea cetățenilor prin referendum, în condițiile legii.

(3) Lucrările sesiunilor se desfășoară în limba română.

(4) Dezbaterile din sesiunile consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de sesiune și de secretarul comunei.

(5) Președintele de sesiune, împreună cu secretarul comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(6) Înaintea fiecărei sedințe secretarul pune la dispoziție consilierilor, în timp util, procesul-verbal al sedinței anterioare, pe care ulterior îl va supune spre aprobare consiliului local. Consilierii au dreptul ca în cadrul sedinței să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate înedința anterioară.

(7) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute înedință se depun într-un dosar special al sedinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de presedintele de sedință și de secretar, după aprobarea procesului -verbal.

Secțiunea a 2-a

Desfășurarea sedințelor

Art. 51. - (1) Ordinea de zi a sedințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este adusă la cunostința consilierilor, prin grija secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea sedinței ordinare, cu 3 zile înaintea sedinței extraordinare, cu excepția celei convocate – de îndată -.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți.

(4) În mod excepțional, în timpul sedinței, înainte de aprobarea proiectului ordinii de zi, Consiliul Local poate modifica sau completa ordinea de zi numai pentru probleme urgente și în interesul public al comunei, cu votul majorității consilierilor prezenți la sedință și cu respectarea următoarelor prevederi:

- cel care solicită completarea este obligat să motiveze, în fața Consiliului Local, natura urgenței;
- presedintele de sedință dispune o pauză pentru: a) analizarea proiectului în comisia de specialitate și acordarea avizului; b) întocmirea raportului de către compartimentul de resort al primăriei; c) acordarea avizului de legalitate de către secretarul comunei.

(5) Ordinea de zi a sedințelor ordinare va cuprinde în mod obligatoriu un punct intitulat – Diverse -. Consilierii pot formula întrebări și interpelări.

Art. 52. – (1) Problemele înscrise pe ordinea de zi a sedinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, care va fi elaborat în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului, precum și de avizul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția sedințelor extraordinare sau “de îndată”.

(2) Raportul compartimentului de resort se întocmeste și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 53.- Un proiect de hotărâre poate fi discutat în caz de absență motivată a inițiatorului acestuia numai în cazul în care există delegarea scrisă dată de inițiatorul proiectului altui consilier sau primarului pentru susținerea înedință a proiectului de hotărâre.

Art. 54. - (1) Sedințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(3) Cazurile în care se consideră că absența lor este motivată sunt următoarele: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare. În situația în care un consilier absentează de două ori

consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat cu retragerea indemnizației pentru încă o sedință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

(4) Consilierul care nu poate lua parte la sedință este obligat să aducă la cunoștință această situație prezidentului de sedință sau secretarului comunei.

Art. 55. - (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul prezidenților comisiilor de specialitate care au dat aviz și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai prin intermediul prezidentului de sedință. Președintele de sedință poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii și are dreptul la o singură intervenție pentru fiecare proiect de hotărâre. O a doua intervenție va fi posibilă doar cu aprobarea majorității consilierilor prezenți, exprimată prin vot deschis. Președintele de sedință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 56. - (1) Președintele de sedință va permite oricând unui consilier, primarului, viceprimarului sau secretarului să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 57. - Președintele de sedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art. 58. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la sedință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 59. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor lor este perturbată, președintele de sedință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 60. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente contrarii cu privire la aceeași problemă se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 3-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 61. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri, de primar sau de cetățeni.

(2) Alesii locali au dreptul de inițiere a proiectelor de hotărâre, individual sau în grup.

Art. 62. (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate, la solicitarea inițiatorilor.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se menționează temeiul legal din actul normativ pe care se bazează.

Art. 63. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sesiunilor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Inițiatorul va depune proiectul de hotărâre și expunerea de motive, până în data de 10 a lunii pentru sesiunea din luna respectivă, pentru a da posibilitatea serviciului de resort al primăriei să pregătească și să fundamenteze raportul la proiectul de hotărâre.

(3) Proiectele de hotărâri și expunerile de motive se depun la biroul secretarului comunei Apa.

Art. 64. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primăriei, în vederea întocmirii raportului.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate în vederea întocmirii de către aceasta a avizului.

(3) Primarul împreună cu secretarul nominalizează comisiile și compartimentele cărora li se trimit materiale spre analiză.

(4) Secretarul comunei va transmite un exemplar din proiectul de hotărâre și din expunerea de motive (eventual, și alte documente anexate) sefului compartimentului de resort al primăriei pentru întocmirea raportului.

Compartimentul de resort va pregăti, întocmi, înregistra și înainta raportul în timp util secretarului comunei.

(5) După întocmirea rapoartelor de către compartimentele de resort ale aparatului propriu al primăriei, întreaga documentație se transmite președinților comisiilor nominalizate pentru avizare, care vor convoca sesiunea de comisie.

Art. 65. - Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 66. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei în ziua lucrătoare următoare desfășurării sesiunii comisiei de specialitate, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu ordinea de zi.

(3) Totodată, comisiile de specialitate vor urmări existența avizului de legalitate al secretarului comunei. Nota de legalitate (fie avizul favorabil, fie observațiile de nelegalitate) este obligatorie pentru toate proiectele de hotărâre; acest aviz are caracter consultativ.

(4) Avizul comisiei de specialitate, raportul Compartimentului de resort al primăriei cât și avizul secretarului comunei asupra proiectului de hotărâre nu au forță juridică obligatorie și executorie pentru plenul Consiliului Local. Având în vedere, însă, valoarea probantă și practică a documentelor precizate în acest alineat cât și eventuale consecințe juridice, Consiliul Local al comunei Apa va ține cont de necesitatea luării lor în considerare.

Art. 67. - Modificarea de esență a proiectului de hotărâre presupune inițierea unui alt proiect de hotărâre, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 68. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima sesiune ordinară a acestuia.

Secțiunea a 4-a

Procedura de vot

Art. 69. - (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea presedintelui de sedință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 70. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor:

presedintele explică obiectul votării si sensul cuvintelor "pentru" , "contra" « abțineri » .

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 71. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară si precisă, fără echivoc si fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într -o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Numărarea voturilor si prezentarea rezultatului se face de către o comisie formată din 3 consilieri desemnată de Consiliul Local.

Art. 72. - (1) Hotărârile si alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune o altă majoritate.

(2) Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public si privat al comunei , participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea si dezvoltarea urbanistică a comunei si amenajarea teritoriului, precum si cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Hotărârile privind bugetul local, precum si cele prin care se stabilesc impozite si taxe locale se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(5) Dacă în sala de sedințe nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 73. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul -verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 74. – (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiasi sedințe.

(2) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, Consiliul Local va formula un răspuns în scris solicitantului, menționând clar motivele care au dus la respingerea proiectului. Dacă motivele invocate sunt fundamentate din punctul de vedere al legalității, oportunității, necesității, eficienței si eficacității, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni;

petentul se poate adresa instanței de contencios administrativ, cu sesizarea prealabilă si în scris a Consiliului Local.

Secțiunea a 5-a

Hotărârile Consiliului Local al comunei Apa

Art. 75. - Hotărârile consiliului local se semnează de presedintele de sedință, si se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care presedintele de sedință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri.

Art. 76. - (1) Secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește competențele ce revin, potrivit legii, consiliului local. În acest caz secretarul va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al sesiunii.

(2) Secretarul va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art. 77. - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În vederea intrării lor în vigoare, hotărârile consiliului local cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) se aduc la cunoștință publică, prin afisare în locuri autorizate.

Art. 78. - (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative adoptate de consiliul local, cu excepția actelor de gestiune.

(2) În exercitarea atribuției cu privire la verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local, prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, aceste acte, dacă le consideră nelegale, cu excepția actelor de gestiune. Actul atacat este suspendat de drept.

(3) Cu cel puțin 10 zile înaintea introducerii acțiunii prevăzute la alin. (2), prefectul va solicita consiliului local, cu motivarea necesară, reanalizarea actului socotit nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.

CAPITOLUL IV

MĂSURI PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI APA

Secțiunea 1

Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) ale consiliului local

Art. 79. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală), Consiliul Local al comunei Apa, prin serviciile de specialitate ale Primăriei, are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să transmită proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și organizațiilor civice, sindicale, patronale sau oricărui alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) În anunț se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(5) Secretarul comunei va primi propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmează să fie organizate. Consiliul Local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Participarea cetățenilor si a asociațiilor legal constituite la procesul deliberativ desfășurat de Consiliul local al comunei Apa cu privire la hotărârile cu caracter normativ

(cu aplicabilitate generală)

Art. 80. - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările sedințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind sesiunea publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu si se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor si a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în sesiunea publică;

c) anunțul va conține data, ora si locul de desfășurare a sesiunii publice, precum si ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului si invitarea specială a unor persoane la sesiunea publică sunt în sarcina serviciilor de specialitate ale Primăriei.

Art. 81.- (1) Participarea persoanelor interesate la sesiunile publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de sesiune, în ordinea de prioritate stabilită de presedintele de sesiune, ordinea dată de interesul manifestat față de subiectul sesiunii de către asociațiile de afaceri si alte organizații civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit care au prezentat sugestii si propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în sesiunea publică.

(4) Ordinea de prioritate nu poate limita accesul mass-media la sesiunile publice.

Art. 82.- Presedintele de sesiune oferă invitațiilor si persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.83.- (1) Adoptarea hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul sesiunilor publice de persoanele menționate la art. 82 au valoare de recomandare.

Art. 84. – (1) Minuta sesiunii publice, incluzând si votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei si publicată în site-ul propriu.

(2) Serviciile de specialitate sunt obligate să elaboreze si să arhiveze minutele sesiunilor publice.

(3) Atunci când se consideră necesar, sesiunile publice pot fi înregistrate.

(4) Înregistrările sedințelor publice, cu excepția întâlnirilor publice în care se dezbate public proiectele de hotărâri cu caracter normativ, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 85. - Persoanele care asistă la sedințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de sedință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Secțiunea a 3-a

Raportul anual privind transparența decizională

Art. 86. - Consiliul Local, prin serviciile de specialitate ale primăriei, este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a. numărul total al recomandărilor primite, privind proiectele de hotărâre cu caracter normativ;
- b. numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre cu caracter normativ;
- c. numărul participanților la sedințele publice;
- d. numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;
- e. situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- f. evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite;
- g. numărul sedințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afisare.

Art. 87. - Prevederile acestui capitol nu se aplică procesului de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ și sedințelor în care sunt prezentate informații privind:

- a. apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările autorităților, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b. valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora ar duce atingerea principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c. datele personale, potrivit legii.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 88. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea sedință a consiliului.

Art. 89. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea sedință a consiliului, sau oral, la proxima sedință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art. 90. - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 91. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute si comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului si al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art. 92. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate si soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Nominalizarea comisiilor de specialitate si a compartimentelor de resort unde vor fi trimise petițiile spre analiză si propunere de soluționare se face de către primar împreună cu secretarul. Propunerile comisiilor de specialitate si a compartimentelor de resort în vederea soluționării petițiilor vor fi dezbătute si votate în prima sedință de consiliu local, la punctul “Diverse”.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 93. - Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Art. 94. – (1) Consilierii locali își exercită drepturile si își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr.215/2001, cu modificările si completările ulterioare.

(3) Consiliul local își exercită mandatul până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou - ales.

Secțiunea a 2-a

Drepturile consilierilor locali

Art. 95. – (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier si cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația si însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 96. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de sedință.

(2) Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului care participă la sedințele consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de sedințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o sedință de consiliu si 2 sedințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

Art. 97. - Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 98. - Consilierii care participă la sedințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 99. - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se

desfășoară sesiunea consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 100. - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 101. - Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le -au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 102. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima sesiune ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 103. - Primarul beneficiază de concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii. Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente

familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima sesiune de consiliu, organizată după terminarea concediului.

Art. 104.- (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Secțiunea a 3-a

Protecția legală a alesilor locali

Art. 105. - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art. 106. - Consilierii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 107. - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 108. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a 4-a

Obligațiile consilierilor locali

Art. 109. - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local, cu bună -credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 110. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 111. - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 112. - Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 113. - Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 114. - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 115. - Consilierii locali au îndatorirea de a -și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 116. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 117. - Participarea consilierilor la sedințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art. 118. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a prezidentului comisiei, dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 119. - Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 120. - Consilierii sunt obligați să acorde audiențe pe baza unui program afișat la sediul primăriei.

Art. 121. - Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Secțiunea a 5-a

Registru de interese

Art. 122. - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului care o va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației este aprobat prin reglementările legale în vigoare.

Art. 123. - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului Local al comunei Apa ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c. o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d. o altă autoritate din care fac parte;

e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f. o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 124. - În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b. veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d. participarea la capitalul societăților comerciale ;
- e. asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i. lista proprietăților deținute pe raza comunei Apă ;
- j. cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția de consilier local; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea consiliului local;
- k. orice alte interese ale consilierilor locali, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 125. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sesiunii.

Art. 126. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 127. Declarația privind interesele personale se depune de către consilierii locali în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

Art. 128. - (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei va transmite Institutiei Prefectului , până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 129. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 125 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ.

Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 130. - (1) Nerespectarea depunerii declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 127 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 131. - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 124 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 132. - Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Secțiunea a 6-a

Declararea averii

Art. 133. - Consilierii locali au obligația să își declare averea, în condițiile prezentei secțiuni.

Art. 134. - (1) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit modelului prevăzut în anexa la Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, modificată și completată prin O.U.G. nr. 14/2005.

(2) Declarația de avere se depune înaintea validării în funcție.

Art. 135. - (1) Declarația de avere se depune la secretarul comunei.

(2) Declarația de avere se publică pe site-ul propriu al Consiliului local.

(3) Secretarul comunei eliberează depunătorului o dovadă de primire și ia măsuri pentru asigurarea publicării acestora, potrivit dispozițiilor alin. (2).

Art. 136. - Declarația de avere reprezintă un act personal și irevocabil.

Art. 137. - (1) Consilierii locali au obligația ca, anual, în situația în care dobândesc bunuri de natura celor prevăzute în anexa la Legea nr. 115/1996, să își actualizeze declarația de avere. De asemenea, la încheierea mandatului sau la încetarea activității, au obligația să depună o nouă declarație privind averea pe care o dețin la data respectivă.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) va cuprinde și actele de înstrăinare cu titlu oneros sau gratuit, făcute în timpul exercitării mandatului, a bunurilor de valoare cuprinse în declarație.

(2) Nedepunerea declarației în termenul prevăzut la art. 134 alin. (2), neactualizarea declarației de avere, din motive imputabile, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, în situația dobândirii unor bunuri, potrivit alin. (1), sau nedepunerea unei noi declarații în termen de 15 zile de la încetarea activității, conduce la declansarea din oficiu a procedurii de control.

Art. 138. - În cazul în care între averea declarată la data investirii în funcție a consilierilor locali și cea dobândită pe parcursul exercitării funcției se constată diferențe vădite și există dovezi certe că unele bunuri ori valori nu puteau fi dobândite din veniturile legale realizate de consilierul în cauză sau pe alte căi licite, averea este supusă controlului, în condițiile Legii nr. 115/1996, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 139. - Consilierul local a cărui avere a fost declarată, în total sau în parte, nejustificată, printr-o hotărâre judecătorească irevocabilă, va fi destituit din funcție.

Art. 140. - Fapta consilierilor locali de a face declarații de avere care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Secțiunea a 7-a

Conflictul de interese și incompatibilitățile

Art. 141. - Conflictele de interese și incompatibilitățile stabilite pentru aleșii locali sunt prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 8-a

Încetarea mandatului de consilier

Art. 142. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a. demisie;

b. incompatibilitate;

c. schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

- d. lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g. punerea sub interdicție judecătorească;
- h. pierderea drepturilor electorale;
- i. deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 143. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris presedintele de sedință, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 144. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă localitate poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 142 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 142 alin. (2) lit. f) -h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 145. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima sedință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea a 9-a

Răspunderea consilierilor locali

Art. 146. - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 147. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le -au votat.

(2) În procesul-verbal al sedinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 148. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționarea consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de sedință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f. retragerea indemnizației de sedință, pentru o sedință.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către presedintele sedință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 149. - La prima abatere, presedintele de sedință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 150. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația presedintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul -verbal de sedință.

Art. 151. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 152. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sedință.

Art. 153. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 154. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

Art. 155. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

Art. 156. - În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție presedintelui.

Art. 157. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 148 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 158. - Pentru menținerea ordinii în sedințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și presedintele de sedință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 148 alin. (1) lit. a) -d).

Art. 159. - Consilierul local care absentează nemotivat la două sedințe de consiliu consecutive va fi sancționat cu retragerea indemnizației de sedință, pentru încă o sedință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

CAPITOLUL VII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 160. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea cel mult 1 post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre a Consiliului Local, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, iar selecționarea persoanei se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de Consiliul Local.

Art. 161. - Salarizarea persoanei prevăzute la art. 160 se face potrivit dispozițiilor legale referitoare la personalul contractual bugetar iar cheltuielile de salarizare se suportă din bugetul local.

Art. 162. - (1) Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 160 alin. (1), dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de presedintele de sedință.

Art. 163.- (1) Posturile prevăzute la art. 160 alin. (1) nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 160 alin. (1) nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 160 alin. (1) își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea sedințelor Consiliului Local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sedință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.164. - Consiliul Local hotărăște asupra componenței delegațiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local.

Art. 165. -Toate sedințele de Consiliu se consemnează în procesul-verbal de sedință care se afișează de secretarul comunei în termen de 3 zile de la data desfășurării sedinței.

Art. 166. (1) Primarul și viceprimarul comunei au dreptul la un concediu de odihnă anual plătit pentru fiecare an calendaristic, de 25 de zile lucrătoare, care se efectuează în maxim 3 fracțiuni, din care una este de cel puțin 15 zile lucrătoare.

(2) Primarul și viceprimarul vor aduce la cunostința Consiliului Local, în sedința premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia. În cadrul aceleiași sedințe, primarul va aduce la cunostința Consiliului Local dispoziția privitoare la desemnarea atribuțiilor și competențelor pe care le va îndeplini viceprimarul pe durata concediului.

(3) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În cazuri excepționale, cu motivarea necesară, Consiliul Local poate aproba ca primarul și viceprimarul să efectueze concediul de odihnă și în anul următor.

Art.167. Adoptarea și modificarea prezentului Regulament se face cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.168. Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.169. Prezentul regulament a fost aprobat în sedința Consiliului Local al comunei Apa în data de 17.07.2012, prin Hotărârea Consiliului local Apa nr.23/2012.